

Objectifs

- Identifier les obligations légales et réglementaires en matière de démarche qualité et d'évaluation dans le secteur social et médico-social
- Apporter une compréhension des enjeux, de la nécessité de l'engagement de l'institution, de l'anticipation des structures et de la participation de tous dans la conduite d'un projet qualité
- Maîtriser les principaux concepts de la démarche qualité
- S'inscrire dans une phase opérationnelle et pérenne de la démarche qualité
- Mettre en place une dynamique d'amélioration continue de la qualité

Contenu

■ 1^{ère} session : 2 JOURS

DÉMARCHE QUALITÉ ET ÉVALUATION

- Concept de la démarche qualité en référence à la loi du 2 janvier 2002
- Obligations législatives et réglementaires liées à l'évaluation interne et sensibilisation à l'évaluation externe
- Agence Nationale de l'Evaluation et de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ANESM)
- Enjeux de la démarche qualité

ORGANISATION ET SUIVI DE LA DÉMARCHE QUALITÉ

- Identification des différents acteurs
- Participation et implication de l'ensemble du personnel et des usagers
- Dynamique au sein des équipes : coordination et complémentarité des personnes
- Différentes étapes de la conduite d'un projet qualité
- Transmission des informations des travaux engagés (interne et externe)
- Ressources internes et externes

■ 2^{ème} session : 3 JOURS

CONDUITE D'UN PROJET QUALITÉ

- **Documentation du système de management de la qualité** (gestion d'un système documentaire : contexte - finalités - description des phases - méthode de travail ; gestion des processus à l'aide des procédures ; composition du système documentaire : exploiter un système documentaire en lien avec l'évaluation et les processus de travail ; maîtrise de gestion du système documentaire : conception - présentation - diffusion - gestion - rédaction de « la procédure des procédures » ; inventaire documentaire)
- **Pérennisation de la démarche qualité** : démarche de progrès (méthodes et outils de mesure de la qualité) - Plan d'Action Qualité
- **Réalisation de cas pratiques** : perfectionner les notions de gestion documentaire et acquérir les techniques nécessaires à l'élaboration de procédures

Les travaux de cette session sont focalisés sur l'élaboration d'un projet qualité « type » basé sur les thèmes abordés au cours des précédentes sessions dans le but d'ajuster au plus près de l'aspect fonctionnel et organisationnel de chaque structure : - identification des besoins - déroulement des différentes étapes - élaboration de procédures - rôle des différents acteurs - résultat final

Modalités

- **Inter** : à Paris
- **Durée** : 5 jours (2+3 jours)
- **Coût pédagogique** : 150 € par jour et par personne
- **Public** : acteurs en charge de concevoir, initier et conduire une démarche d'amélioration de la qualité.

Pédagogie

Apports théoriques et méthodologiques, discussions-échanges d'expériences, exercices pratiques, restitution des travaux.

Pré-requis

Etre en situation de conduire, concrètement, un projet qualité